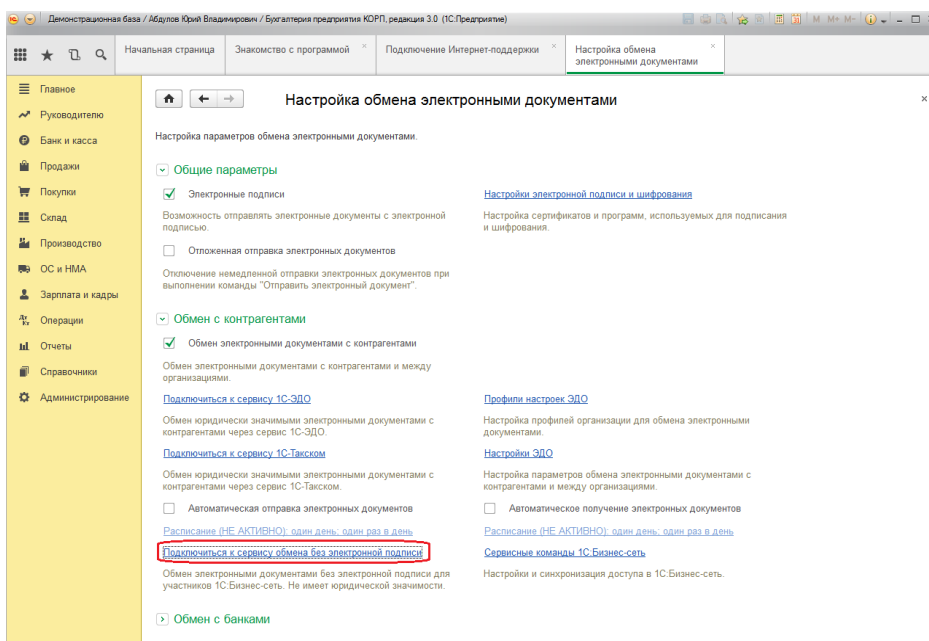
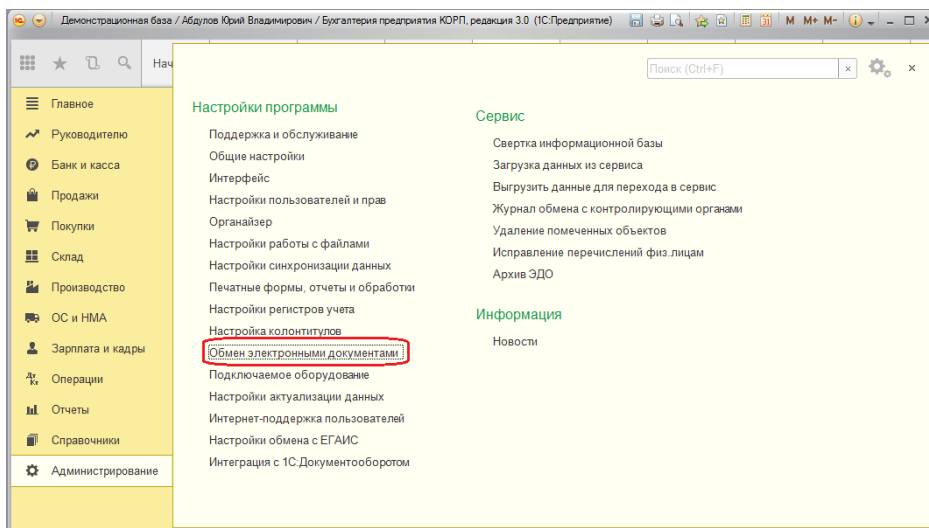


Руководство пользователя ЭДО без электронной подписи для участников 1С:Бизнес-сеть Март 2015 г.

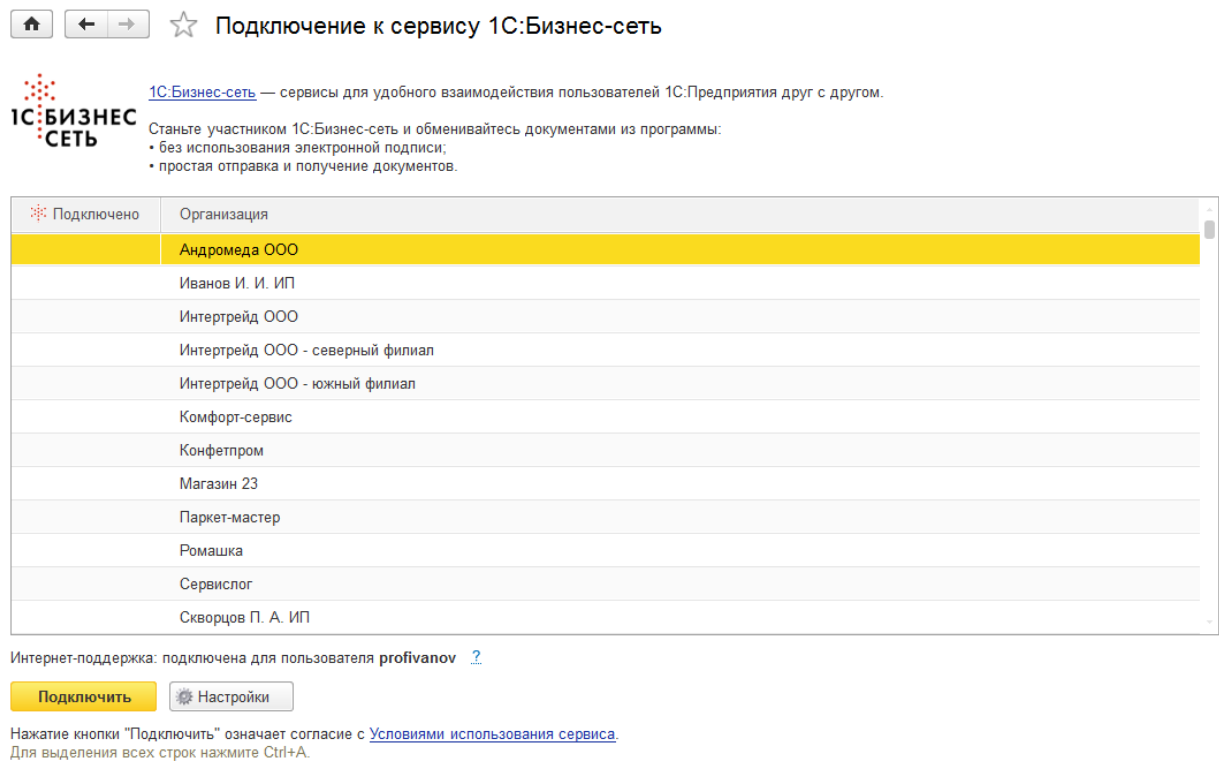
- [Порядок подключения к 1С:Бизнес-сеть для 1С:Бухгалтерии 8, ред. 3.0](#)
- [Отправка документов](#)
- [Загрузка документов](#)

Порядок подключения к 1С:Бизнес-сеть для 1С:Бухгалтерии 8, ред. 3.0

Подключение к 1С:Бизнес-сеть производится для каждой информационной базы организации. Команда подключения находится в разделе **Администрирование – Обмен электронными документами - Подключиться к сервису обмена без электронной подписи**.



Если в программе ведется учет по нескольким организациям, откроется форма списка подключения.



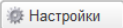
1С:Бизнес-сеть — сервисы для удобного взаимодействия пользователей 1С:Предприятия друг с другом.

Станьте участником 1С:Бизнес-сеть и обменивайтесь документами из программы:

- без использования электронной подписи;
- простая отправка и получение документов.

Подключено	Организация
	Андромеда ООО
	Иванов И. И. ИП
	Интертрейд ООО
	Интертрейд ООО - северный филиал
	Интертрейд ООО - южный филиал
	Комфорт-сервис
	Конфетпром
	Магазин 23
	Паркет-мастер
	Ромашка
	Сервислог
	Скворцов П. А. ИП

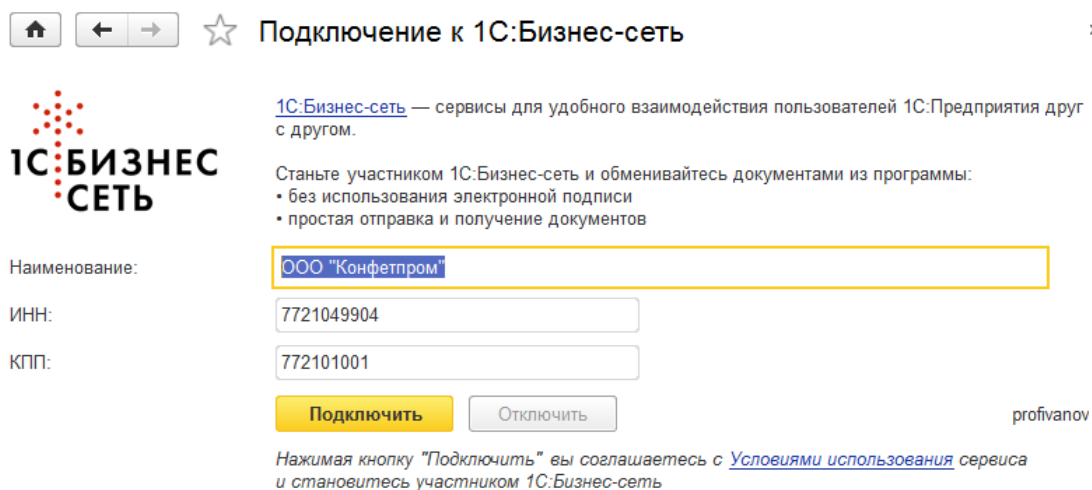
Интернет-поддержка: подключена для пользователя profivanov ?

Подключить 

Нажатие кнопки "Подключить" означает согласие с [Условиями использования сервиса](#).
Для выделения всех строк нажмите Ctrl+A.

В форме подключения необходимо указать организации, которые необходимо подключить и выполнить команду **Подключить**.

Если в информационной базе одна организация, откроется форма подключения для одной организации:



1С:Бизнес-сеть — сервисы для удобного взаимодействия пользователей 1С:Предприятия друг с другом.

Станьте участником 1С:Бизнес-сеть и обменивайтесь документами из программы:

- без использования электронной подписи
- простая отправка и получение документов

Наименование:

ИНН:


КПП:

Подключить profivanov

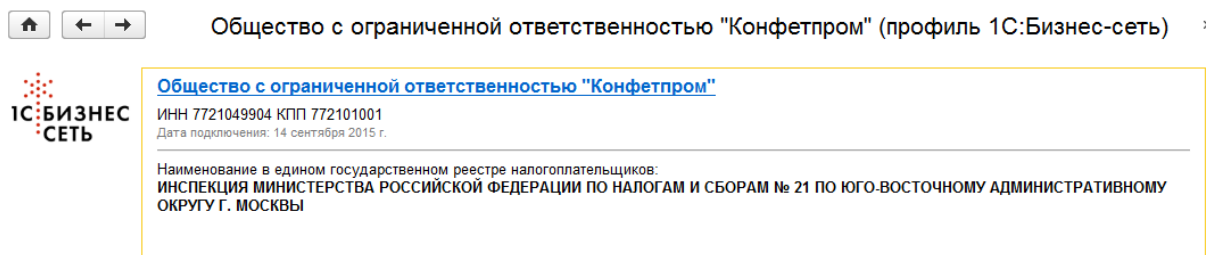
Нажимая кнопку "Подключить" вы соглашаетесь с [Условиями использования сервиса](#) и становитесь участником 1С:Бизнес-сеть

Для подключения требуется указать логин и пароль пользователя к сервису Интернет-поддержки пользователей.

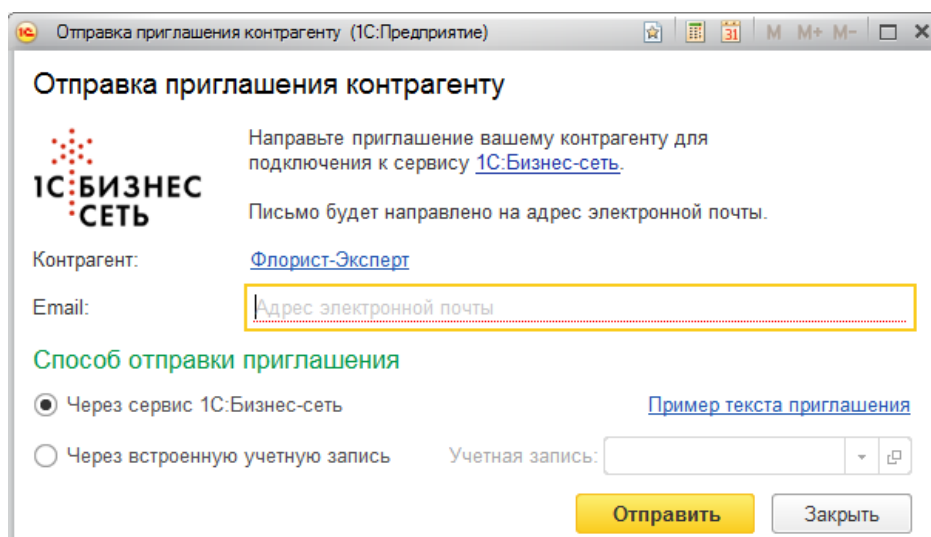
Просмотр профиля участника

Для проверки подключения контрагента к сервису, в форме контрагента необходимо выполнить команду **Просмотр профиля в 1С:Бизнес-сети** .

При выполнении, если контрагент подключен к сервису, открывается форма профиля участника сервиса.



Если контрагент не подключен к сервису, можно отправить приглашение контрагенту для подключения.



Отправление приглашения контрагенту производится по электронной почте через почтовый сервис 1С:Бизнес-сети или через встроенную учетную запись. При отправке приглашения необходимо указать организацию, от имени которой будет направлено приглашение.

Отправка документов

Для отправки документа необходимо выполнить команду ЭДО – **Отправить документ без электронной подписи**.

Реализация товаров: Накладная Р000-000001 от 27.10.2015 18:30:25

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | ЭДО

Номер: Р000-000001 от: 27.10.2015 18:30:25

Организация: Ромашка

Контрагент: Волшебная лань ООО | Склад: Магазин №2

Договор: Без договора | Подразделение:

Счет на оплату: | Расчеты: [Зачет аванса автоматически](#)
[Документ без НДС](#)

Добавить | Заполнить | Подбор | Изменить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	Номер ГТД	Страна происхождения
1	Белочка (конфеты)	5,000	150,00	750,00		
2	Паста шоколадная	3,000	196,00	588,00		

Подписи | Доставка | Документ подписан | Всего: 1 338,00 руб.

Вид ЭД: ТОРГ-12 | [Подключить Ромашка к ЭДО](#)

Комментарий: | Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

ЭДО меню:
 - Просмотреть электронный документ
 - Создать электронный документ
 - Отправить электронный документ
 - Открыть электронные документы
 - Создать произвольный документ
 - Отправить документ без электронной подписи

При этом производится проверка подключения организации и контрагента к сервису. Если организация и контрагент подключены, открывается форма отправки документов.

Просмотр отправляемого документа производится по гиперссылке с названием документа.

При отправке можно указать сопроводительную информацию, которая будет отображаться у контрагента при получении. Для отправки электронного документа необходимо выполнить команду «Отправить».

Отправка документа без электронной по... (1С:Предприятие)

Отправка документа без электронной подписи

Получатель: [Волшебная лань ООО](#)

Электронный документ: [Товарная накладная 2 от 27.10.2015](#)

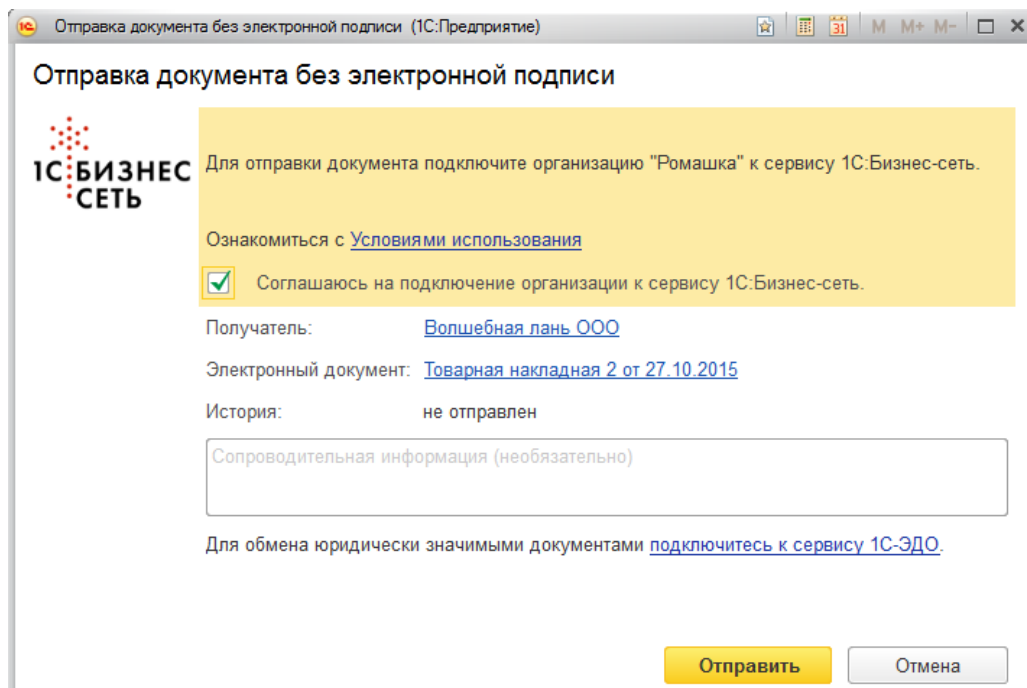
История: не отправлен

Сопроводительная информация (необязательно)

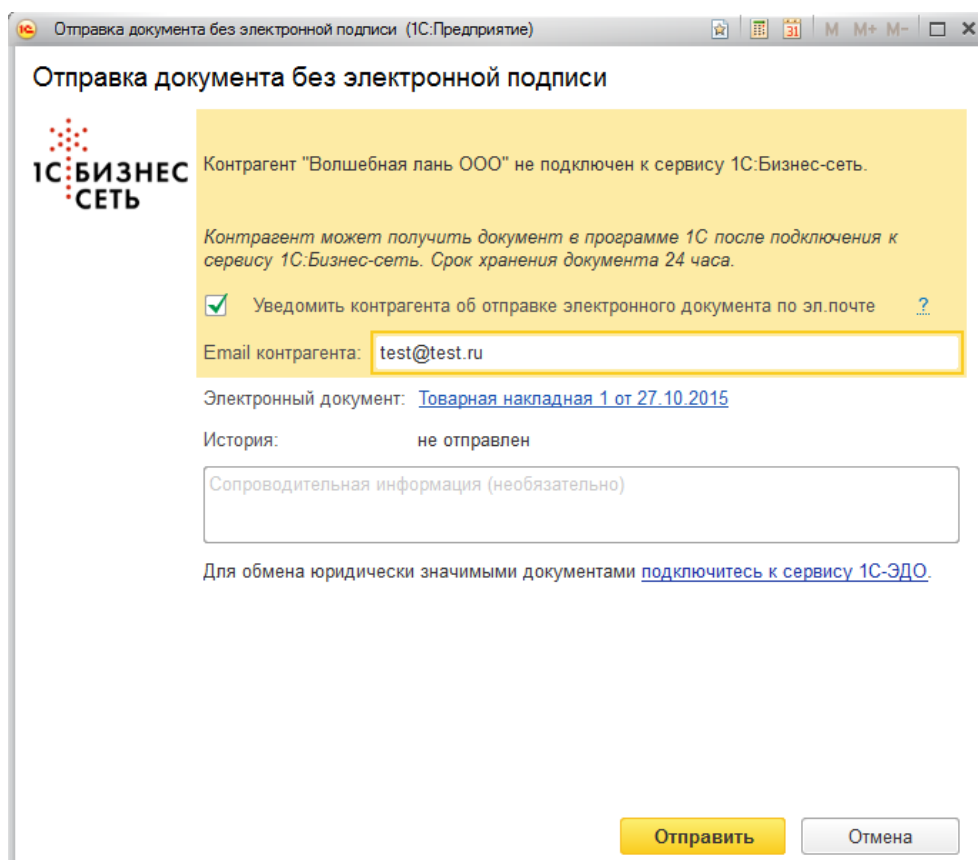
Для обмена юридически значимыми документами [подключитесь к сервису 1С-ЭДО.](#)

Отправить | Отмена

Если организация не подключена к сервису, для возможности отправки необходимо подключить организацию, для этого достаточно согласиться с условиями использования сервиса установить флаг в поле «Соглашаюсь на подключение организации к сервису 1С:Бизнес-сеть». При этом подключение организации будет производиться одновременно с отправкой электронного документа.

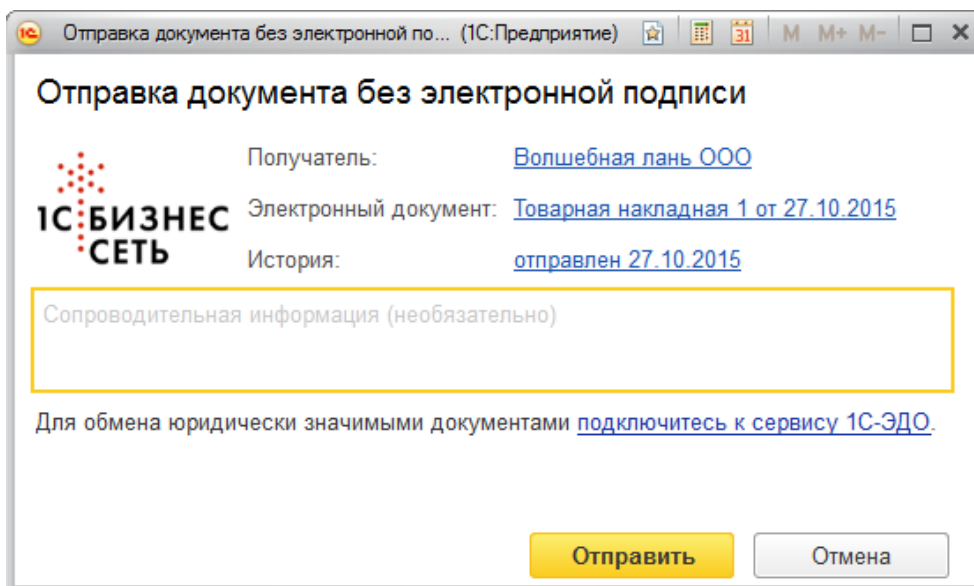


В случае если организация подключена к сервису, а контрагент не подключен, отправка электронного документа контрагенту возможна. В этом случае можно дополнительно направить уведомление контрагенту по адресу электронной почты.



После того, как контрагент подключится к сервису, он сможет получить отправленные для него электронные документы в 1С:Предприятие.

Если документ отправлялся ранее, информация об отправке отображается в форме отправки в поле История.

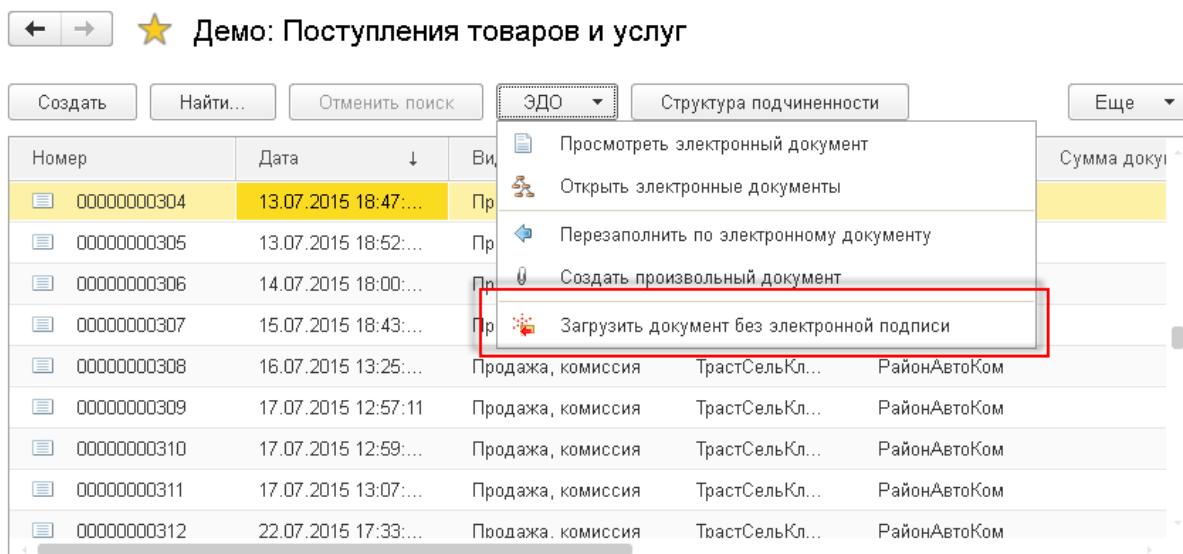


При нажатии на гиперссылку истории откроется форма просмотра отправленной версии электронного документа. Если отправлений было несколько, отобразится список отправленных версий.

Загрузка документов

Загрузка документов производится из форм списков документов, которые на предприятии, как правило, получают от контрагентов. Например, Поступление товаров и услуг.

Команда открытия формы загрузки ЭДО – **Загрузить документ без электронной подписи**.



В форме загрузки отображаются входящие документы в сервисе. Для загрузки необходимо выделить необходимую строку и нажать **Открыть для загрузки** или кликнуть на **гиперссылку**.

Контрагент: Вид: Счет на оплату Показывать загруженные

Открыть для загрузки

Дата	Организация	Отправитель	Сумма	Документ
28.10.2015	Рябинка ООО	ООО "Семицветик"	2 300,00	Счет на оплату 2 от 28.10.2015

Открывается форма просмотра электронного документа.

Электронный документ Акт передачи прав 342 от 21.08.2015

Скрыть служебные данные (документ не загружен)

Отправитель: [ТрастСельКлепаж](#)

Создать новый документ Перезаполнить существующий Тип: **Демо: Поступление товаров услуг**

Сопроводительная информация:

а8b4a1f8-474b-11e5-a985-50465da1a2e8
идентификатор электронного документа

Лицензиар ТрастСельКлепаж, ИНН 7751324756, КПП 775101001, 153003, 77, Бутовский р-н, Москва г., Москва г., Скобелевская ул., 15А, 2, 330
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Лицензиат РайонАвтоКом, ИНН 7747609244, КПП 774701001, 153003, Москва г, Бутовский р-н, Скобелевская ул, 15А д. 330 кв
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Плательщик РайонАвтоКом, ИНН 7747609244, КПП 774701001, 153003, Москва г, Бутовский р-н, Скобелевская ул, 15А д. 330 кв
организация, адрес, телефон, факс, банковские реквизиты

Основание _____ Код партнера: 256

документ, заказ-форма

Номер документа	Дата составления
00000000342	21.08.2015

Акт на передачу прав

В форме просмотра возможен выбор режима загрузки **Создать новый документ**, **Перезаписать существующий**. Если входящий документ, может быть отражен в информационной базе разными типами документов, необходимо выбрать **Тип**. Для загрузки документа, необходимо выполнить команду **Загрузить**.